

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

Số: 6223 /TĐHHN

V/v đăng ký nhu cầu tham gia khóa Bồi dưỡng nâng cao
năng lực tiếng Anh cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên
chức thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường (đợt 2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 21 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Nhằm cập nhật và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường, đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ trong bối cảnh hội nhập quốc tế, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội đề nghị các đơn vị rà soát, đăng ký nhu cầu tham gia lớp Bồi dưỡng nâng cao năng lực tiếng Anh cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường (đợt 2), cụ thể như sau:

1. Nội dung tập huấn:

- Chuyên đề 1: Kỹ năng giao tiếp cơ bản - Giới thiệu bản thân và Cơ quan/Đơn vị công tác.
- Chuyên đề 2: Kỹ năng ngoại giao công vụ - Đón tiếp đối tác quốc tế và Trò chuyện xã giao
- Chuyên đề 3: Kỹ năng giao tiếp hành chính qua Email, Điện thoại và Tin nhắn công việc.
- Chuyên đề 4: Kỹ năng thuyết trình chuyên ngành theo chủ đề: "Nông nghiệp bền vững & Quản lý tài nguyên".
- Chuyên đề 5: Kỹ năng thuyết trình chuyên ngành theo chủ đề: "Phát triển bền vững, Môi trường & Biến đổi khí hậu".

2. Thời gian học dự kiến:

05 ngày (dự kiến tổ chức trong tháng 11 năm 2026).

3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp.

4. Địa điểm: Phòng 704, nhà B, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, số 41A Phú Diễn, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

5. Thành phần tham dự: Công chức các đơn vị trực thuộc Bộ; Viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; Viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên (mỗi đơn vị cử tối thiểu 02 cán bộ).

Đề Khóa bồi dưỡng đạt được kết quả cao, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội kính đề nghị quý đơn vị cử cán bộ tham dự (theo mẫu đính kèm). Văn bản cử cán bộ tham gia của quý đơn vị xin gửi về Trường **trước ngày 23 tháng 10 năm 2026** để kịp thời tổng hợp.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ: Bà Dương Thu Hà, số điện thoại: 0705.012.144; Hòm thư điện tử: dtha8@mae.gov.vn.

Trân trọng cảm ơn và mong nhận được sự hợp tác của quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Nguyễn Hoàng Hiệp (để báo cáo);
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Lưu: VT, TTBDCE, HA (2).



Q. HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Lan Hương

Tên đơn vị.....

DANH SÁCH CÁN BỘ THAM GIA
KHÓA BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NĂNG LỰC TIẾNG ANH CHO ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC,
VIÊN CHỨC THUỘC BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG (ĐỢT 2)
(Kèm theo Công văn số:/..... ngày..... tháng..... năm 2026 của.....)

STT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY/THÁNG/ NĂM SINH	CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	SỐ ĐIỆN THOẠI	GHI CHÚ
1						
2						
3						
4						
5						